

REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE ANTUCO  
DIRECC.DES. COMUNITARIO

REF.: Aprueba Distribución Presupuestaria del Convenio de transferencia de Recursos del Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales , Registro Social de Hogares.

ANTUCO, 28 ABR 2023

DECRETO ALCALDICIO 002871

**VISTOS:**

Convenio de Transferencias de Recursos 13 de Febrero del 2023, entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y la Ilustre Municipalidad de Antuco.

Resolución exenta N° 194 de fecha 14.02.2023 que aprueba el Convenio de transferencias de Recursos, Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales año 2023.

Decreto Alcaldicio N.º 1136 de fecha 22.02.2023, que aprueba Convenio Registro Social de Hogares

Decreto Alcaldicio N.º 9737 del 29 de Diciembre del 2022 que Aprueba la Estructura Presupuestaria Municipal para el año 2023 y, el Decreto Exento Presupuestario N°001 del 03.02.2023.

Las facultades que confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, Convenio de Aplicación del Registro Social de Hogares.

**CONSIDERANDO**

Considerando la transferencia de recursos correspondiente a un monto de \$3.200.000.- (Tres millones doscientos mil pesos)) se hace necesario una distribución Presupuestaria para distribuir estos recursos, con la finalidad de dar un uso eficiente a la totalidad de los recursos del convenio.

Por lo anterior, la distribución de recursos será la siguiente

ITEM	IMPUTACION	INGRESO MUNICIPAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	DISTRIBUCIÓN
SERVICIOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.010	3.200.000	-2.200.000	1.000.000
MATERIAL DE OFICINA	214.05.11.012.003	0	1.000.000	1.000.000
COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.005	0	700.000	700.000
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	214.05.11.012.006	0	500.000	500.000
TOTAL		3.200.000	0	3.200.000

Propuesta a esta Distribución al Ministerio de Desarrollo Social y Familia contraparte del Convenio, mediante la Plataforma SIGEC se resolvió aceptar.

**DECRETO**

1.- **AUTORÍZASE** la Distribución Presupuestaria del Convenio de transferencia de Recursos del Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales , Registro Social de Hogares.

2.-**DISTRIBÚYASE** las siguientes cuentas:

ITEM	IMPUTACION	INGRESO MUNICIPAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	DISTRIBUCIÓN
SERVICIOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.010	3.200.000	-2.200.000	1.000.000
MATERIAL DE OFICINA	214.05.11.012.003	0	1.000.000	1.000.000
COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.005	0	700.000	700.000
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	214.05.11.012.006	0	500.000	500.000
TOTAL		3.200.000	0	3.200.000

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA Y ARCHÍVASE

MUNICIPALIDAD DE  
SECRETARIO MUNICIPAL  
ANTUCO  
CLAUDIO PANES GARRIDO  
SECRETARIO MUNICIPAL

MUNICIPALIDAD DE  
ALCALDE  
ANTUCO  
MIGUEL JALIL ABUTER LEÓN  
ALCALDE

MJAL/ RAV / RTM / YVM/yvm  
DISTRIBUCIÓN  
-Secretaría Municipal  
-Dirección Desarrollo Comunitario  
-Dirección Administración y Finanzas  
-SEREMI Desarrollo Social



**MUNICIPALIDAD DE ANTUCO**  
**DIRECC. DES. COMUNITARIO**  
**REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**

OF. ORD. N° 165 /

ANT. : *Convenio RSH 2023*

MAT. : *Solicita Distribución Presupuestaria*  
*Convenio RSH 2023.*

ANTUCO, 20 ABR 2023

DE: **YOVANI VENEGAS MELLADO**  
**ENCARGADA COMUNAL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES**

A : SEÑOR  
**MIGUEL JALIL ABUTER LEÓN**  
**ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD ANTUCO**  
**PRESENTE**

*A través de la presente y junto con saludarle, me permito solicitar a usted, autorización para una distribución presupuestaria del Convenio Transferencia de Recursos, entre el Ministerio de Desarrollo Social y ésta Municipalidad, aprobado por Decreto Alcaldicio N°1136 de fecha 22.02.2023.-*

*Que el monto total transferido fue de \$3.200.000, el cuál fue ingresado a la cuenta complementaria servicios informáticos 214.05.11.012.010.*

*Por lo anterior, la distribución de recursos será la siguiente:*

ITEM	IMPUTACION	INGRESO MUNICIPAL	AUMENTO O DISMINUCIÓN	DISTRIBUCIÓN
SERVICIOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.010	3.200.000	-2.200.000	1.000.000
MATERIAL DE OFICINA	214.05.11.012.003	0	1.000.000	1.000.000
COMPRA EQUIPOS INFORMÁTICOS	214.05.11.012.005	0	700.000	700.000
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	214.05.11.012.006	0	500.000	500.000
TOTAL		3.200.000	0	3.200.000

*1.- Del ítem Servicios informáticos por un monto de \$3.200.00; se descuentan \$2.200.000 quedando por un monto de \$1.000.000.-*

*2.- Se agrega el ítem "Material de Oficina", por un monto de \$1.000.000.-*

*3.- Se agrega el ítem "Compra Equipos Informáticos", por un monto de \$700.000.-*

*4.- Se agrega el ítem "Mobiliario y Equipamiento", por un monto de \$500.000.-*

*Adjunto la propuesta de la modificación presupuestaria enviada al Ministerio de Desarrollo Social y Familia, el cuál fue aprobada, esperando una respuesta favorable.*

*Me despido con la mayor atención.*



RAV /yvm

**DISTRIBUCIÓN**

- *La indicada*
- *Alcaldía*
- *Direcc.des.counitario/*

## Distribución presupuestaria / Municipalidad de Antuco

**Modalidad: Programa****Total Modalidad:** \$ 3.200.000 , **aporte local:** \$ 0**Total Proyecto:** Ch\$3.200.000**Acumulado otras modalidades:** Ch\$0**Saldo:** 0

Item	Rendido a la fecha	Distribución Presupuestaria	Aporte Local
1 Gastos directos Usuarios			
1.2 Servicios de Recursos Humanos			
1.2.1 Recursos Humanos			
1.2.1.11 Seguro	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.12 Viáticos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.2.1.99 Otros Recursos Humanos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4 Gastos de Soporte			
1.4.1 Habilitación			
1.4.1.13 Servicios Básicos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2 Otros Gastos de Soporte			
1.4.2.5 Movilización Equipo de Trabajo	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2.6 Indumentaria Personal	\$ 0	\$ 0	\$ 0
1.4.2.9 Otros Gastos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2 Gastos internos			
2.1 Gastos Directos			
2.1.1 Recursos Humanos Soporte			
2.1.1.4 Apoyo Administrativo	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.1.5 Servicios de Capacitación	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.2 Material Fungible			
2.1.2.1 Material de Oficina	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 0
2.1.2.2 Impresión, Fotocopias y Encuadernación	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3 Otros de Administración			
2.1.3.1 Comunicación y Difusión	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.2 Servicios Informáticos	\$ 0	\$ 1.000.000	\$ 0
2.1.3.3 Compra Equipos Informáticos	\$ 0	\$ 700.000	\$ 0
2.1.3.5 Servicio Mantenimiento y Reparación Equipos Informáticos	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.6 Mantenimiento, habilitación y reparación del recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.7 Arriendo de Infraestructura o Recinto	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.9 Movilización Equipo de Trabajo	\$ 0	\$ 0	\$ 0
2.1.3.14 Compra Equipo Audio Visual	\$ 0	\$ 0	\$ 0

2.1.3.15 Mobiliario y Equipamiento

Item	Rendido a la fecha	\$ 0	Distribución Presupuestaria	\$ 500.000	Aporte Local	\$ 0
2.1.3.99 Otros Gastos		\$ 0		\$ 0		\$ 0

Ministerio de Desarrollo Social, División de Promoción y Protección Social [sigec@desarrollosocial.cl](mailto:sigec@desarrollosocial.cl)  
Desarrollado por Ministerio de Desarrollo Social; <http://www.mds.cl>

Usa  chrome

[Ir la Inicio](#)



Hola Yovani Marisa Venegas Mellado de Municipalidad de Antuco usted se

encuentra conectado.

Para finalizar haga click [aquí](#).

[Inicio](#) [Directorio](#) [Configuración](#) [Ayuda](#) [Salir](#)

## Convocatoria "Registro Social de Hogares 2023"

**Programa:** Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales

**Meses en Ejecución:** 1

**Ejecutor** Municipalidad de Antuco

**Monto Asignado:** Ch\$3.200.000

**Entidad Coordinadora/Supervisora:** Secretaría Ministerial de Desarrollo Social - Bío Bío

**Encargado:** Felipe Eduardo Espinoza Navarrete

Datos legales al momento de la firma del convenio

- **Representante Legal Supervisor:** Hedson Jonatan Díaz Cruces
- **Representante Legal Ejecutor:** Miguel Jalil Abuter León

**Presentado:** 1 vez

**Presentado el:** 20-01-2023

El proyecto se encuentra en Fase de Ejecución

Durante esta fase, la principal actividad en el SIGEC la realizan el Ejecutor y el Supervisor. El primero estará encargado de subir los documentos y rendiciones especificados en el Convenio. El Supervisor por su parte deberá validar esta documentación, esto implica que un mismo documento podría tener que "Presentarse" varias veces.

Fecha Presentación de Proyecto :

20-01-2023

Fecha Inicio Ejecución :

14-02-2023

Fecha Aprox. Término Ejecución :

10-03-2024

Fecha Próxima Ejecución :

No tiene prórroga

### Documentos que debe subir el Ejecutor

Docs.Postulación	Distribución Presupuestaria	Rendiciones	Docs.Convocatoria	Historial	Cuotas	Convenio
Tareas Pendientes						
<b>Modalidades del Proyecto</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa <b>Aporte Local</b></li> </ul>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitar modificación de Distribución Presupuestaria</li> </ul>						
<b>Distribución presupuestaria</b> ✓						
<b>Fecha de creación:</b> 20/01/2023						
<b>Situación actual:</b> Distribución aprobada						
Propuesta # 1 ✓						
<b>Fecha de creación:</b> 20/01/2023						
<b>Situación actual:</b> Propuesta de distribución aprobada						
<b>Aprobada el 18/04/2023 a las 12:26 horas por Erna Pineda</b>						
<b>Total proyecto:</b> \$ 3.200.000 , <b>Presupuestado:</b> \$ 3.200.000 , <b>Pendiente:</b> \$ 0 <b>Aporte local:</b> \$ 0						
<b>Modalidades</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programa</b> \$ 3.200.000 , <b>Aporte local</b> \$ 0</li> </ul>						