



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE SALUD

REF.: Adquisición proveniente de
Compra Ágil. Curso online de activos
fijos e inventarios.

ANTUCO, 10 OCT 2024

DECRETO ALCALDICIO N°

006906

VISTOS:

- El Decreto Alcaldicio N°00188 de fecha 10 de enero de 2018 que delega a la Directora del Departamento de Salud las facultades y autoriza firma documentos relacionados con el Portal MERCADO PUBLICO.
- La Ley N° 18.575, Ley Orgánica Constitucional de Bases generales de la Administración del Estado.
- La Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de suministros y prestación de Servicios.
- La ley N° 19.880 que "Establece Bases De Los Procedimientos Administrativos Que Rigen Los Actos De Los Órganos De La Administración Del Estado Procedimientos Administrativos".
- La Resolución N° 1600/2008 "Fija Normas Sobre Exención Del Trámite De Toma De Razón" de la Contraloría General de la Republica.
- El Decreto Supremo N° 250/2004 del Ministerio de Hacienda y sus modificaciones posteriores.
- La Circular N° 4 del 20.01.2003, instructivo sobre la transparencia en las contrataciones públicas.
- La Resolución N° 217 B del 09 de julio del 2004, que aprueba las políticas y condiciones de uso del sistema www.mercadopublico.cl.
- El Manual de procedimientos de Adquisiciones Municipales aprobado por Decreto Alcaldicio N° 162 del 14.07.2008.
- En uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades y sus modificaciones posteriores.

CONSIDERANDOS:

- La necesidad de contratar el servicio para la realización de curso online de activos fijos e inventarios para un profesional del departamento de salud de la comuna Antuco, según solicitud de compra N°107 de fecha 09 de septiembre 2024.
- El Certificado Presupuestario N°102 de fecha 10 de octubre 2024.
- El cuadro comparativo N°69 de fecha 10 de octubre 2024 de las tres cotizaciones presentadas.

DECRETO

1.-**ADQUIÉRASE**, mediante la modalidad de orden de compra generada por invitación a compra ágil 4025-93-COT24, según lo indicado en los considerandos letra a), al proveedor Razón Social: **CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA, Rut: 76.027.121-7.**

2.-**GÍRESE**, la correspondiente Orden de Compra proveniente de compra ágil N°4025-175-AG24 al proveedor mencionado anteriormente, por un monto total de \$390.000 (Trescientos noventa mil pesos).

3.-**Impútese** el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto al Presupuesto de Salud 2024 a la cuenta 2152211002.

4.-**Infórmese** a la plataforma de compras públicas www.mercadopublico.cl y ley N° 20.285 de transparencia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA Y ARCHÍVESE



ESTEBAN JELDRES CARO
SECRETARIO (S) MUNICIPAL

DEG/EJC/RTM/COH/IDS/Ida
DISTRIBUCION:

- Secretaria Municipal (SECMUN)
- Dirección de Salud Municipal (DISAM)
- Archivo



CLAUDIA CIFUENTES HERRERA
DIRECTORA COMUNAL DE SALUD
"Por Orden del Alcalde"



Ilustre Municipalidad de Antuco
Departamento de Salud Municipal

Antuco, 10 de octubre 2024

CERTIFICADO N°102

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Certifico que, a la fecha del presente documento, esta institución cuenta con el presupuesto de salud 2024, a través de la cuenta 2152211002 para financiar curso online de activos fijos e inventarios, según lo indicado en la solicitud de compra N°107 de fecha 09 de octubre 2024.


JORGE QUEZADA SANCHEZ
Jefe de Contabilidad y Finanzas
Depto. Salud Antuco

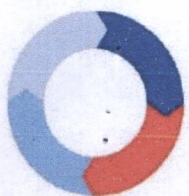
CUADRO COMPARATIVO
CURSO ONLINE DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS

Nº 69
FECHA: 10 OCT 2024

Cotización	Orden	Rut Proveedor	Razon Social	Nombre Producto	Detalle Producto	Cantidad	Moneda	Precio Unitario	Total Impuestos	Monto Total Cotización	Codigo Solicitud Cotización
1	0	77.443.695-2	CAPACITACIÓN EASYLIT LIMITADA	Valor Despacho	CURSO ONLINE DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS. SE REQUIERE RELATOR EN CAPACITACIONES ESPECIALISTA CONSULTOR EN TEMAS FINANCIEROS PÚBLICOS... EL PROFESIONAL DEBERÁ INGRESAR CERTIFICADOS QUE AVALEN EXPERIENCIA... LA CAPACITACIÓN SE DEBERÁ REALIZAR DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024... SE ADJUNTA DETALLE DE LA CAPACITACIÓN.	1	\$	0	0	700000	4025-93-COT24
1	1	77.443.695-2	CAPACITACIÓN EASYLIT LIMITADA	Capacitaciones directas en concesionario		1	\$	700000	0	700000	4025-93-COT24
2	0	76.027.121-7	CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA	Valor Despacho	CURSO ONLINE DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS. SE REQUIERE RELATOR EN CAPACITACIONES ESPECIALISTA CONSULTOR EN TEMAS FINANCIEROS PÚBLICOS... EL PROFESIONAL DEBERÁ INGRESAR CERTIFICADOS QUE AVALEN EXPERIENCIA... LA CAPACITACIÓN SE DEBERÁ REALIZAR DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024... SE ADJUNTA DETALLE DE LA CAPACITACIÓN.	1	\$	0	0	390000	4025-93-COT24
2	1	76.027.121-7	CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA	Capacitaciones directas en concesionario		1	\$	390000	0	390000	4025-93-COT24 / se adjudica al 2do. proveedor, el cual cumple con 6 horas sincrónicas en los días detallado el programa adjunto y 18 horas de estudio asincrónica
3	0	77.299.863-5	SOCIEDAD DE CAPACITACIÓN TM LIMITADA	Valor Despacho	CURSO ONLINE DE ACTIVOS FIJOS E INVENTARIOS. SE REQUIERE RELATOR EN CAPACITACIONES ESPECIALISTA CONSULTOR EN TEMAS FINANCIEROS PÚBLICOS... EL PROFESIONAL DEBERÁ INGRESAR CERTIFICADOS QUE AVALEN EXPERIENCIA... LA CAPACITACIÓN SE DEBERÁ REALIZAR DURANTE EL MES DE OCTUBRE 2024... SE ADJUNTA DETALLE DE LA CAPACITACIÓN.	1	\$	0	0	380000	4025-93-COT24
3	1	77.299.863-5	SOCIEDAD DE CAPACITACIÓN TM LIMITADA	Capacitaciones directas en concesionario		1	\$	380000	0	380000	4025-93-COT24

De acuerdo, al cuadro comparativo de las tres cotizaciones presentadas, se propone la adquisición al siguiente proveedor Razón Social: CAPACITACION NORTE SUR LIMITADA, Rut: 76.027.121-7, por un valor total de \$390.000 (Trescientos noventa mil pesos) , ya que el proveedor cumple de mejor manera con lo solicitado.


JORGE QUEZADA SANCHEZ
Jefe de Contabilidad y Finanzas
Departamento de salud Antuco



PERFIL DE LOS PARTICIPANTES

La actividad está dirigida, primordialmente: Administrador Municipal, Directores de Administración y Finanzas, Control, Obras, Jefaturas, Coordinadores, Encargados y/o Funcionarios Municipales de Inventarios y Bodega, Contabilidad, Adquisiciones, Compras Públicas, para Implementar y Controlar el cumplimiento de las disposiciones, Normativas, Instructivos, Protocolos, Procesos y Procedimientos relativos a materias de Gestión de los Activos Fijos Municipales.

METODOLOGÍA

El Programa combina exposiciones por videoconferencias, entrega de Apuntes Pedagógicos, desarrollo de talleres por cada uno de los contenidos, aplicación de conocimientos y contribuciones interactivas participantes-facilitadores, que logren maximizar el proceso de aprendizaje de los funcionarios municipales y de los servicios incorporados.

DURACIÓN CAPACITACIÓN PERFECCIONAMIENTO ONLINE

La Capacitación tiene una Duración de 24 horas cronológicas, 6 horas guiadas directas y 18 horas de estudio de material de apoyo suministrado en plataforma online con talleres de evaluación de contenidos, distribuidas en el siguiente horario:

FECHA CLASES	DÍA	HORARIO
17-10-2024	JUEVES	15:00 A 17:00 HORAS
18-10-2024	VIERNES	14:00 A 16:00 HORAS
21-10-2024	LUNES	15:00 A 17:00 HORAS

Interacción Consultas Participantes y Respuestas Facilitadores.

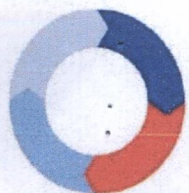
Lectura, Análisis Apuntes Pedagógicos desarrollo Talleres: A Libre Disposición de Alumnos.

Cierre de Plataforma Educativa Online: 28/10/2024.

LUGAR DE REALIZACIÓN

Vía WEB transmisión directa en lugar de trabajo o el hogar de quien se capacita directo a PC. (Se puede conectar con PC Escritorio, Notebook, Tablet o Celular)





PROGRAMA CURRICULAR

MÓDULO N° 1

I.- NORMATIVAS QUE RIGEN LA GESTIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS EN LAS MUNICIPALIDADES Y EN SUS SERVICIOS INCORPORADOS DE SALUD, EDUCACIÓN Y CEMENTERIOS Y/O EN SUS CORPORACIONES MUNICIPALES:

- 1.1.- Normativas.
- 1.2.- Instructivos.
- 1.3.- Protocolos y Procedimientos.
- 1.4.- Ejemplificaciones y Análisis de Situaciones.
- 1.5.- Proceso de Estructuración de las Unidades Organizacionales de los Activos Fijos Municipales con la creación de Departamentos dedicados a su Gestión.

II.- GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN INVENTARIO DE BIENES Y DEL ACTIVO FIJO.

- 2.1.- Importancia de los inventarios en los aspectos operacionales y financieros.
- 2.2.- Tipos de inventarios y sus particularidades principales.
- 2.3.- Características comunes de los bienes a inventariar.
- 2.4.- Concepto de control, seguridad y mantención de bienes del inventario.
- 2.5.- Normas a considerar para la toma efectiva y para la realización del Inventario.
- 2.6.- El control que está practicando CGR en la actualidad, relacionados al proceso de toma de Inventarios e Incorporación de Bienes al Inventario Físico, y en el proceso de Incorporación de Bienes al inventario Financiero.

III.- DICTÁMENES E INSTRUCTIVOS DE CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA EN MATERIAS DE CONTROL, AUDITORÍA Y REGULARIZACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE LOS ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES:

- 3.1.- Principales Dictámenes y elementos configurativos.
- 3.2.- Principales Instructivos y sus compendios básicos.
- 3.3.- Informes Visitas Inspectivas de la CGR en Municipios Chilenos.

MÓDULO N° 2

IV.- CONTROL INTERNO A LA GESTIÓN DE ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES:

- 4.1.- El Control Jerárquico ejercido por la Dirección de Administración y Finanzas.
- 4.2.- Supervigilancia de la Dirección de Control.
- 4.3.- Fiscalización por parte del Concejo Municipal.
- 4.4.- Otros Controles Internos.

V.- CONTROL EXTERNO A LA GESTIÓN ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES:

5.1.- Inspección y/o Auditoría por parte Contraloría General de la República.

5.2.- Supervigilancia de la Superintendencia de Educación.

5.3.- Supervigilancia del Servicio de Salud.

5.4.- Otros Controles Externos.

VI.- TOMA DE INVENTARIOS DE ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES:

6.1.- Toma de Inventario en Terreno.

6.2.- Hojas Murales.

6.3.- Codificación.

6.4.- Altas Activo Fijo.

6.5.- Bajas Activo Fijo.

6.6.- Traslados de Activo Fijo.

6.7.- Montos Mínimos de Activación.

6.8.- Montos Mínimos de Activación Grupos Homogéneos.

6.9.- Montos Mínimos de Activación Inventario Ciego.

6.10.- Campos de los Auxiliares de Activo Fijo por Rubro.

MÓDULO N° 3

VII.- CONTABILIZACIONES DE LOS ACTIVOS FIJOS MUNICIPALES:

7.1.- Metodología de Contabilización de Activos Fijos.

7.3.- Ejercitaciones sobre Regularización Contable de Altas y Bajas de Bienes.

7.4.- Ejercicios por Auxiliares por Rubros.

VIII.- CLÍNICA DE EJERCICIOS:

8.1.- Metodología de Toma de Inventarios. Aplicaciones y Ejercitaciones.

8.2.- Codificaciones de Bienes Inventariables, No Inventariables y Otros Bienes.

Aplicaciones y Ejercicios Prácticos.

8.3.- Ejercitaciones sobre Altas, Bajas y Traslados de Bienes.

8.4.- Ejercicios sobre Activaciones y Auxiliares por Rubros.

8.5.- Ejercicios sobre Actualización y Depreciación.

8.6.- Ejercicios Contabilizaciones sobre Activos Fijos.

8.7.- Ejercicios Contabilizaciones sobre Auxiliares por Rubros.

IX.- ANALISIS DE CASOS Y EVALUACION DE SITUACIONES DETECTADAS POR CONTRALORIA, SEGUIMIENTOS Y RESOLUCIONES SOBRE LA MATERIA.

X.- CONVERSATORIO FINAL DE CAPACITACIÓN CONSULTA Y CONVERSACIÓN DIRECTA SOBRE TEMAS DESARROLLADOS Y SITUACIONES DE CADA PARTICIPANTE EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES.

TALLER ONLINE DE FINALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

