



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
FINANZAS

REF.: AUTORIZA COMPRA MEDIANTE TRATO DIRECTO
PARA MONTO INFERIOR A 30 UTM-COMPRA AGIL. -

DECRETO ALCALDICIO N° **000423** ANTUCO, **24 ENE 2024**

VISTOS:

1. El Decreto Alcaldicio N° 007888 de fecha 16/11/2023 que Aprueba PADEM año 2024.-
2. El Decreto Alcaldicio N° 009052 de fecha 22/12/2023, que aprueba el presupuesto del Área de Educación para el año 2024 y sus modificaciones posteriores. -
3. El Decreto Alcaldicio Nro. 000034 de Fecha 03/01/2024 que aprueba "Plan anual de compras 2024", para Departamento de Educación Municipal. -
4. Las disposiciones contenidas en la ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores. -

CONSIDERANDO:

- Los oficios **Ord. Nros. 03, 06, 059 y 311**, enviados por los directores de los 4 establecimientos educacionales de la comuna en donde se solicita la compra de libros administrativos para sus respectivos colegios y así tener un buen comienzo del año escolar 2024.-
- Las Instrucciones del jefe de finanzas (s) para que se genere compra directa, según se indica en el reglamento de la Ley N° 19.886 de bases sobre contratos administrativos de suministros y prestaciones de servicio, en el Artículo 8 de la ley de compras y Artículo 10 bis del Reglamento, con Fondos Generales. -
- Que, en consideración a ello, se cotizó mediante plataforma digital **Compra Ágil N° 4026-4-COT24.-**
- La pauta de evaluación **Nro. 02/24** de fecha **22/01/2024**, en el cual se indica **Adjudicar** al proveedor **GRAFIKA NAHUEL S.A., RUT N° 76.709.910-K**, siendo la única oferta, cumple con todo lo solicitado y está dentro del presupuesto. -

DECRETO:

1. **Autorícese**, la compra de "**Libros administrativos para los 4 establecimientos educacionales de la comuna**" y según cotización que se adjunta, mediante trato directo por monto inferior a **30 UTM-Compra Ágil N° 4026-4-COT24.-**
2. **Genérese**, la Orden de Compra al Proveedor: **GRAFIKA NAHUEL S.A., RUT N° 76.709.910-K** por un monto total de \$ **696.089** (Seiscientos noventa y seis mil ochenta y nueve pesos. -), IVA incluido. -
3. **Envíese**, la orden de compra al citado proveedor y dispónganse todas las acciones y medidas necesarias para llegar a buen término y en forma oportuna a la recepción de lo requerido. -
4. **Impútese** el gasto que demanda la ejecución del presente Decreto a la **Cuenta 215.22.04.001 "Materiales de oficina"**, del presupuesto de educación vigente para el presente año, **Fondos Generales.** -
5. **Infórmese** en el sistema de compras públicas portal www.mercadopublico.cl y Ley N° 20.285 de transparencia. -

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DESE COPIA, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



LUIS PONCE MACAYA
SECRETARIO(S) MUNICIPAL



MIGUEL ABUTER LEON
ALCALDE

DDR/MAL/LPM/RTM/EDU/CSF/jgt
DISTRIBUCIÓN:

- Municipalidad de Antuco
- Secretaría DAEM
- Jefe finanzas DAEM
- Adquisiciones DAEM



Ilustre Municipalidad de Antuco
Departamento de Educación Municipal
Escuela F-1010 "Volcán Antuco"

ORD: N° 03
ANT : No hay
Mat : Solicita lo que indica

Antuco, 09 de enero de 2024.

DE: SR. PABLO SUÁREZ VIVANCO
DOCENTE ENCARGADO ESCUELA VOLCÁN ANTUCO.

A: SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA DPTO. DE EDUCACIÓN COMUNAL
PRESENTE.

A través del presente y junto con
saludarle me permito solicitar libros de clases, según niveles, y libros de registros
de uso administrativo.

Se adjunta detalle del requerimiento.

Financiamiento: Según indique el Departamento de Educación Municipal.

Esperando que lo solicitado tenga buena acogida, se despide atte.



Pablo Suárez Vivanco
Docente Encargado
Escuela Volcán Antuco

Distribución

- La indicada
- Archivo Escuela

ESCUELA VOLCÁN ANTUCO - VILLA LOS CANELOS - RUTA Q 45 - KM 78

ANTUCO

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
Depto. de Educación
RECIBIDO E 90124
Nº 88962
PAGE 1.

Finanzas su
gestión.

215 22 0400/

Fondos Grabs

Preceder

~~HA~~

111124

† 90.000



Ilustre Municipalidad de Antuco
Departamento de Educación Municipal
Escuela F-1010 "Volcán Antuco"

DETALLE DE INSUMOS REQUERIDOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Libro de clases	Para niveles prebásica NT1 – NT2	01
Libro de clases	Para nivel enseñanza básica	01
Libro de registro	Libro foliado para registrar asistencia diaria de Docentes	01
Libro de registro	Libro foliado para registrar asistencia diaria de Asistentes de la Educación.	01
Libro de registro	Libro foliado para registrar retiro y reingreso de estudiantes del establecimiento.	01
Libro de registro	Libro foliado para registrar envío y recepción de correspondencias.	01

ESCUELA VOLCÁN ANTUCO - VILLA LOS CANELOS - RUTA Q 45 - KM 78

ANTUCO

MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPTO. DE EDUCACIÓN
Esc. G-999 "Olga Ríos de Pinochet"
R. B. D. 4330-3

Ord. : 06 /

Ant. : Ord. 46 del 29/12/24.-

Mat. : Solicita Libros para Funcionamiento 2024.-

Mirrihue, enero 09 de 2024

DE: INÉS JARA PÉREZ
DOC. ENCARGADA, ESCUELA "OLGA RÍOS DE PINOCHET"

A : SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA DEPTO. DE EDUCACIÓN - ANTUCO

Junto con saludarle, solicito a Ud. los siguientes Libros para el buen funcionamiento del Establecimiento a mi cargo, año 2024.

- Libro de Clases Educ. Básica (1)
- Libro de Clases Educ. Parvularia (1)
- Libro Registro de Asistencia (2)
- Libros de Actas (2)
- Libro de Registro de Salida (1)

Sin otro particular y agradeciendo su atención,

Saluda Atte. a Ud.



Distribución

- La indicada
- Adquisiciones
- Archivo Escuela

**MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
ESC. G-998 "CERRO PILQUE"
VILLA PELUCA**

ORD.: N° 059

ANT.: No hay

MAT: Solicita lo que indica.

VILLA PELUCA, 15 de enero de 2024

DE: SRA. GUILLERMINA BADILLO MELLADO.
DOCENTE ENCARGADA ESCUELA G-998 "CERRO PILQUE"

A : SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA COMUNAL DAEM ANTUCO
PRESENTE

A través de la presente y junto con saludarle me permito solicitar a usted, gestionar la compra de los siguientes libros para el buen funcionamiento del año escolar 2024.

Un libro de clases Enseñanza Básica.

Un libro de registro de asistencia para Profesores.

Un libro de registro de asistencia para Asistentes de la Educación.

Un libro de registro de salida para alumnos.

Sin otro particular, atentamente a Ud.


GUILLERMINA BADILLO MELLADO
DOCENTE ENCARGADA

GBM/gbm
DISTRIBUCIÓN

- La indicada.
- Archivo. -



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

OF. ORD. N°311

ANT.: No hay.-

MAT.: Lo que indica.-

ANTUCO, 26 de diciembre de 2023.-

DE : MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA LICEO DR. VÍCTOR RIOS RUIZ

A : SRA. YANETT PANES GARRIDO
DIRECTORA COMUNAL DE EDUCACION
P R E S E N T E

Junto con saludar, me permito solicitar a Usted, con cargo a Fondos de SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL (SEP), la COMPRA LIBROS ADMINISTRATIVOS Y OTROS PARA EL LICEO DR. VÍCTOR RÍOS RUIZ. Cabe mencionar que el material solicitado se encuentra inserto en el PME, en el área de **GESTIÓN PEDAGÓGICA**, con el objetivo de brindar un adecuado funcionamiento administrativo y/o académico durante el año escolar y cuya acción se ve reflejada en la adquisición del material solicitado de apoyar de manera adecuada la labor educativa de los alumnos y alumnas y cuya acción se ve reflejada en la adquisición del material solicitado.

Se adjunta, detalle de lo solicitado.

Me despido muy atentamente,



MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA

DISTRIBUCION:

- La indicada
- Archivo.-

MFA/oil.



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

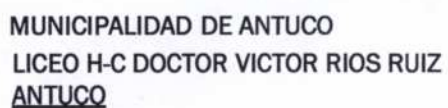
LIBRO DE OFICINA BUHO LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA TÉCNICO
PEDAGÓGICO APAISADO UNIDAD



Imagen 1

LIBRO DE OFICINA BUHO CLASES ED. BASICA COD. 2001N UNIDAD (imagen 2)





MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGISTRO ESCOLAR

2003-2004

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

REGISTRO ESCOLAR

[illegible]



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

BLOCK DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR
(TALONARIO DE 50 UNIDADES AUTOCOPIATIVAS CON ORIGINAL Y 4 COPIAS)
(imagen 5)





MARIA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA

DISTRIBUCION:
- La indicada
- Archivo.-
MFA/oll.



MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
LICEO H-C DOCTOR VICTOR RIOS RUIZ
ANTUCO

DETALLE DE LO SOLICITADO

PRODUCTO	DETALLE	CANTIDAD
LIBRO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE OFICINA BUHO LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA TÉCNICO PEDAGÓGICO APAISADO UNIDAD (imagen 1)	2
LIBRO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE OFICINA BUHO CLASES ED. BASICA COD. 2001N UNIDAD (imagen 2)	11
LIBRO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE OFICINA BUHO EDUCACION MEDIA 24 ASIGNATURAS 2DS POR PAGINA 2060N UNIDAD (imagen 3)	9
LIBRO ADMINISTRATIVO	LIBRO DE OFICINA TIPO RHEIN (imagen 4)	2
TALONARIO	BLOCK DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR (TALONARIO DE 50 UNIDADES AUTOCOPIATIVAS CON ORIGINAL Y 4 COPIAS)	4



MARÍA VERÓNICA FLORES ARÉVALO
DIRECTORA

DISTRIBUCION:

- La indicada
- Archivo.-

MFA/vll.

Escritorio / Compra ágil

Detalle de la cotización 4026-4-COT24 PUBLICADA

Una vez llegada la fecha de cierre, podrás revisar el detalle de las cotizaciones recibidas.

Nombre	LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE ANTUCO. –		
Descripción	SE REQUIERE LA COMPRA DE LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE ANTUCO, SEGUN ANEXO ADJUNTO.- INDICAR TIEMPO DE ENTREGA, ADJUNTAR COTIZACION SEPARADA POR COLEGIOS, OFERTAR TODOS LOS LIBROS SOLICITADOS, OFERTA QUE NO CUMPLA CON TODO LO ANTES MENCIONADO NO SERAN EVALUADAS.- AL PROVEEDOR ADJUDICADO SE SOLICITARÁ FACTURA INDEPENDIENTE POR COLEGIO.-		
Dirección de entrega	ARTURO PRAT NRO. 105, Antuco, Región del Biobío		
Plazo máximo de entrega	3 días		
Presupuesto estimado	1.200.000		
Fecha de publicación	17-01-2024 a las 15:08:20		
Fecha de cierre	19-01-2024 a las 12:05:22	Ampliar fecha de cierre	
Historial	Historial		
Cantidad de proveedores invitados	1412 Proveedores invitados		
Adjuntos	Solicitud libros administrativos.pdf	Descargar	Eliminar

Datos para esta cotización

Nombre del contacto JORGE GARCIA TRIVIÑO
Teléfonos de contacto +56 432621029
Mail de contacto comprador@daemantuco.cl

Ilustre Municipalidad de Antuco - Educación
69.250.901-3
Depto. Educacion

En esta Compra Ágil aplican sanciones en caso de incumplimientos.
Puedes revisar las medidas y procedimientos en caso de incumplimientos que aplican para el proveedor seleccionado.

↘ [Medidas derivadas de incumplimientos](#)

Adjuntar archivos
Puedes subir archivos que especifiquen tu solicitud (opcional)

DOCUMENTO ANEXO

Examinar

Tamaño máximo permitido: 20MB

Listado de productos solicitados

Libros o cuadernos de registro ID: 14111531	LIBROS ADMINISTRATIVOS	Cantidad 1 Global

Listado de proveedores que cotizaron

Por el momento solamente podrás revisar la cantidad de cotizaciones recibidas y ampliar la fecha de cierre.

Has recibido 0 cotización.
Una vez finalizado el periodo de publicación, podrás revisar el detalle de cada cotización.
Ampliar fecha de cierre

- Volver
- Cancelar Compra Ágil

**LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA
COMUNA DE ANTUCO. –**

LICEO DR. VICTOR RIOS RUIZ:

- 02 LIBRO DE OFICINA BUHO LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA TECNICO
PEDAGOGICO APAISADO UNIDAD
- 11 LIBRO DE OFICINA BUHO CLASES ED. BASICA COD.2001N UNIDAD
- 9 LIBRO DE OFICINA BUHO EDUCACION MEDIA 24 ASIGNATURAS 2DS POR PAGINA 2060N
UNIDAD
- 2 LIBRO DE OFICINA TIPO RHEIN
- 4 BLOCK DECLARACION INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR (TALONARIO DE 50 UNIDADES
AUTOCOPIATIVAS CON ORIGINAL Y 4 COPIAS)

ESCUELA OLGA RIOS DE PINOCHET (G-999)

- 1 LIBRO DE CLASES EDUCACION BASICA
- 1 LIBRO DE CLASES EDUCACION PARTVULARIA
- 2 LIBRO REGISTRO ASISTENCIA
- 2 LIBRO DE ACTAS
- 1 LIBRO DE REGISTRO SALIDA

ESCUELA CERRO PILQUE (G -998)

- 1 LIBRO DE CLASES EDUCACION BASICA
- 1 LIBRO DE ASISTENCIA PROFESORES
- 1 LIBRO DE ASISTENCIA ASISTENTES DE LA EDUCACION
- 1 LIBRO REGISTRO DE SALIDA

ESCUELA VOLCAN ANTUCO (F – 1010)

- 1 LIBRO DE CLASES PARA NIVELES PREBASICA NT1 – NT2
- 1 LIBRO DE CLASES PARA NIVEL ENSEÑANZA BASICA
- 1 LIBRO REGISTRO, LIBRO FOLIADO PARA REGISTRAR ASISTENCIA DIARIA DE DOCENTES
- 1 LIBRO REGISTRO, LIBRO FOLIADO PARA REGISTRAR ASISTENCIA DIARIA DE ASISTENTES
DE LA EDUCACION
- 1 LIBRO REGISTRO, LIBRO FOLIADO PARA REGISTRAR RETIRO Y REINGRESO DE
ESTUDIANTES DEL ESTABLECIMIENTO
- 1 LIBRO REGISTRO, LIBRO FOLIADO PARA REGISTRAR ENVIO Y RECEPCION DE
CORRESPONDENCIA



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE ANTUCO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
ADQUISICIONES

INFORME N° 02/24

FECHA : 22/01/2024

EVALUACIÓN OFERTA COMPRA AGIL 4026-3-COT24
"LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES
DE LA COMUNA DE ANTUCO "

OFERTAS QUE SE EVALUAN:

GRAFICA NAHUEL S.A.	76.709.910-K

CUADRO EVALUACION "INSTALACION DE 09 ESTUFAS COMBUSTION LENTA "

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	GRAFICA NAHUEL S.A.	0	0	0	
PRECIO IVA INCLUIDO	\$696.089				
ADJUNTA COTIZACION	SI				
INDICA TIEMPO DE ENTREGA	SI				
COTIZA TOSO LOS PRODUCTOS SOLICITADOS	SI				

ADJUDICACIÓN : DE ACUERDO AL ANÁLISIS DE LAS OFERTAS Y LOS INTERESES DE LA MUNICIPALIDAD Y DEL DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN , EL REQUERIMIENTO PARA LA COMPRA DE "LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE ANTUCO " , FINANCIADA FONDOS GENERALES DE EDUCACION, SE ADJUDICA LA COMPRA AL PROVEEDOR GRAFICA NAHUEL S.A. , RUT NRO.76.709.910-K, SIENDO LA UNICA OFERTA , CUMPLE CON TODO LO SOLICITADO Y ESTÁ DENTRO DEL PRESUPUESTO, POR UN VALOR TOTAL DE \$ 696.089 (SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHENTA Y NUEVE PESOS) IVA INCLUIDO .-

NOMBRE	CARGO	FIRMA
CRISTIAN PALACIOS FLORES	ENCARGADO ADQUISICIONES DAEM	
LUIS BIZAMA MUÑOZ	ENCARGADO INVENTARIO DAEM	
JORGE GARCIA TRIVIÑO	COMPRADOR DAEM	



GRACE MELLADO JARA
JEFE (S) FINANZAS



FECHA DE ENVÍO 19-01-2024

VIGENCIA 18-02-2024

Cotización enviada por GRAFIKA NAHUEL S.A.

LIBROS ADMINISTRATIVOS PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES DE LA COMUNA DE ANTUCO. LIBROS GARANTIZADOS Y ACTUALIZADOS
DESPACHO 1 DIA CON OC CONTACTO MARICEL MALDONADO CASTILLO FONO 994578726 CORREO mmaldonado@comercialnahuel.cl

Libros o cuadernos de registro ID: 24342798	Cantidad	Valor unitario	Subtotal
LIBROS ADMINISTRATIVOS	1	584.949	584.949
Valor de despacho			0

Valor neto	584.949
IVA	111.140
Monto total	696.089

- Adjuntos de la cotización
- Cotización 40315.pdf
 - Cotización 40316.pdf
 - Cotización 40317.pdf
 - Cotización 40318.pdf
 - 703 FICHA TECNICA.pdf
 - 717 FICHA TECNICA.pdf
 - 724 FICHA TECNICA.pdf
 - 306-22 FICHA TECNICA.pdf
 - 114 FICHA TECNICA.pdf
 - 2110 FICHA TECNICA.pdf
 - 303 FICHA TECNICA.pdf
 - 2010-C LIBRO DE ACTA 100 HOJAS COMPOSICION.pdf
 - 7312 REGISTRO DE SALIDA ALUMNOS- CURSO.pdf

Cerrar

Cotización N° 40.315

jueves, 18 de enero de 2024



COMERCIAL NAHUEL

Att.		RUT	69.250.901-3
Razón social	I MUNICIPALIDAD DE ANTUCO	Comuna	ANTUCO
Dirección	ARTURO PRAT 105	Fono	4 32263 236

Comentarios	Nos es grato cotizar lo siguiente:

Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Dcto. %	Total
717	Libro de 17 Asignaturas	1	\$ 16.930	0,00	\$ 16.930
703	LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA	1	\$ 15.740	0,00	\$ 15.740
2110	REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL (100 HOJAS)	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
2010-C	ACTAS DE COMPOSICIÓN (100 HOJAS)	2	\$ 8.600	0,00	\$ 17.200
7312	REGISTRO DE SALIDA ALUMNOS CURSO 80 PAG.	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
Sub Total					67.070
Descuento					0
Neto					56.362
IVA					10.709
TOTAL					67.071

CONDICIONES COMERCIALES
Vencimiento de la cotización: 12 días
Forma de pago: CREDITO A 30 DÍAS
Plazo de Entrega: 3 días

NOTAS
ESCUELA G -999

IMPORTANTE:
FORMAS DE PAGO :
Transferencia electrónica, Webpay o depósito
banco estado, cta.cte. 714658-2
Grafika Nahuel S.A., Rut 76.709.910-K
ENVIAR RESPALDO DE PAGO A :
cobranza@comercialnahuel.cl
ENVIO DE CHEQUES
Amunátegui 31, oficina 40, Santiago

Fraternalmente

MARICEL MALDONADO
9-4578726
mmaldonado@comercialnahuel.cl

Cotización N° 40.316

jueves, 18 de enero de 2024



COMERCIAL NAHUEL

Att.	Jorge Javier García Triviño	RUT	69.250.901-3
Razón social	I MUNICIPALIDAD DE ANTUCO	Comuna	ANTUCO
Dirección	ARTURO PRAT 105	Fono	4 32263 236

Comentarios	Nos es grato cotizar lo siguiente:

Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Dcto. %	Total
703	LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA	2	\$ 15.740	0,00	\$ 31.480
717	Libro de 17 Asignaturas	11	\$ 16.930	0,00	\$ 186.231
724	Libro De Clases 24 asignaturas	9	\$ 16.660	0,00	\$ 149.940
306-22	REGISTRO DE MATRÍCULA EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA	2	\$ 19.310	0,00	\$ 38.620
114	DECLARACIÓN DE ACCIDENTE ESCOLAR	4	\$ 10.980	0,00	\$ 43.920
Sub Total					450.192
Descuento					0
Neto					378.313
IVA					71.879
TOTAL					450.192

CONDICIONES COMERCIALES	
Vencimiento de la cotización:	12 días
Forma de pago:	CREDITO A 30 DÍAS
Plazo de Entrega:	3 días

NOTAS
LICEO DR. VICTOR RUIZ RIOS

IMPORTANTE:
FORMAS DE PAGO :
Transferencia electrónica, Webpay o depósito
banco estado, cta.cte. 714658-2
Grafika Nahuel S.A., Rut 76.709.910-K
ENVIAR RESPALDO DE PAGO A :
cobranza@comercialnahuel.cl
ENVIO DE CHEQUES
Amuntagui 31, oficina 40, Santiago

Fraternalmente

MARICEL MALDONADO
9-4578726
mmaldonado@comercialnahuel.cl

Cotización N° 40.317

jueves, 18 de enero de 2024



COMERCIAL NAHUEL

Att.	Jorge Javier García Triviño	RUT	69.250.901-3
Razón social	I MUNICIPALIDAD DE ANTUCO	Comuna	ANTUCO
Dirección	ARTURO PRAT 105	Fono	4 32263 236

Comentarios	Nos es grato cotizar lo siguiente:

Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Dcto. %	Total
717	Libro de 17 Asignaturas	1	\$ 15.740	0,00	\$ 15.740
2110	REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL (100 HOJAS)	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
303-22	REGISTRO DE ASISTENCIA POR JORNADA PROFESORES, OFICIO	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
7312	REGISTRO DE SALIDA ALUMNOS CURSO 80 PAG.	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
Sub Total					41.540
Descuento					0
Neto					34.908
IVA					6.633
TOTAL					41.541

CONDICIONES COMERCIALES
Vencimiento de la cotización: 12 días
Forma de pago: CREDITO A 30 DÍAS
Plazo de Entrega: 3 días

NOTAS
ESCUELA CERRO PILQUE

IMPORTANTE:
FORMAS DE PAGO :
Transferencia electrónica, Webpay o depósito
banco estado, cta.cte. 714658-2
Grafika Nahuel S.A., Rut 76.709.910-K
ENVIAR RESPALDO DE PAGO A :
cobranza@comercialnahuel.cl
ENVIO DE CHEQUES
Amuntagui 31, oficina 40, Santiago

Fraternalmente

MARICEL MALDONADO
9-4578726
mmaldonado@comercialnahuel.cl

Cotización N° 40.318

jueves, 18 de enero de 2024



COMERCIAL NAHUEL

Att.	Jorge Javier García Triviño	RUT	69.250.901-3
Razón social	I MUNICIPALIDAD DE ANTUCO	Comuna	ANTUCO
Dirección	ARTURO PRAT 105	Fono	4 32263 236

Comentarios	Nos es grato cotizar lo siguiente:

Código	Producto	Cantidad	Precio Unitario	Dcto. %	Total
703	LIBRO DE CLASES EDUCACION PARVULARIA	1	\$ 15.740	0,00	\$ 15.740
717	Libro de 17 Asignaturas	1	\$ 15.740	0,00	\$ 15.740
2110	REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL (100 HOJAS)	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
303-22	REGISTRO DE ASISTENCIA POR JORNADA PROFESORES, OFICIO	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
7312	REGISTRO DE SALIDA ALUMNOS CURSO 80 PAG.	1	\$ 8.600	0,00	\$ 8.600
802	REGISTRO DE CORRESPONDENCIA	1	\$ 80.000	0,00	\$ 80.000
Sub Total					137.280
Descuento					0
Neto					115.362
IVA					21.919
TOTAL					137.281

CONDICIONES COMERCIALES	NOTAS
Vencimiento de la cotización: 12 días	ESCULA VOLCAN ANTUCO
Forma de pago: CREDITO A 30 DÍAS	
Plazo de Entrega: 3 días	

IMPORTANTE:
FORMAS DE PAGO :
Transferencia electrónica, Webpay o depósito
banco estado, cta.cte. 714658-2
Grafika Nahuel S.A., Rut 76.709.910-K
ENVIAR RESPALDO DE PAGO A :
cobranza@comercialnahuel.cl
ENVIO DE CHEQUES
Amuntagui 31, oficina 40, Santiago

Fraternalmente

MARICEL MALDONADO
9-4578726
mmaldonado@comercialnahuel.cl

FICHA: **COD. 703**

LIBRO CLASES EDUCACIÓN PARVULARIA

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 32 x 21,5 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Cantidad Páginas: 342



CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm. / Cardboard 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

LOMO CUADRADO CON COSTURA hilo ADHESIVO FRIO

CONTENIDO

- Registro de Antecedentes Generales de los Niños, las Niñas y su Familia

- Registro Pondoestatural

- Registro de Examen Preventivo de Salud

- Registro de Asistencia Diaria

- Referentes Educativos Relevantes

- Plan General o Proyecto Educativo para el Grupo Curso

- Plan General, Período de Desarrollo o Realización

- P. General, Período de Finalización y Organización del Tiempo Diario

FICHA: **COD. 703**

LIBRO CLASES EDUCACIÓN PARVULARIA

- Panoramas Semanales

Two sample weekly panoramas (Panoramas Semanales) for early childhood education. Each form is divided into two main sections: 'HABILIDADES TEMÁTICAS' (Thematic Skills) and 'CONTENIDOS TEMÁTICOS' (Thematic Contents). The forms include columns for 'Día' (Day), 'Hora' (Time), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

- Registro de Estudiantes Atención Fonoaudiológica

Two sample student records for phonological attention (Registro de Estudiantes Atención Fonoaudiológica). Each form is divided into two main sections: 'REGISTRO DE ESTUDIANTES ATENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA' and 'REGISTRO DE ESTUDIANTES ATENCIÓN FONOAUDIOLÓGICA'. The forms include columns for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Surname), 'Edad' (Age), 'Sexo' (Sex), 'Fecha' (Date), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

- Registro Evaluativo

Two sample evaluation records (Registro Evaluativo). Each form is divided into two main sections: 'REGISTRO EVALUATIVO' and 'REGISTRO EVALUATIVO'. The forms include columns for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Surname), 'Edad' (Age), 'Sexo' (Sex), 'Fecha' (Date), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

- Planificaciones Mínimas

Two sample minimum planning records (Planificaciones Mínimas). Each form is divided into two main sections: 'PLANIFICACIÓN MÍNIMA' and 'PLANIFICACIÓN MÍNIMA'. The forms include columns for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Surname), 'Edad' (Age), 'Sexo' (Sex), 'Fecha' (Date), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

- Registro de Anotaciones de convivencia escolar

Two sample school convivencia annotations records (Registro de Anotaciones de convivencia escolar). Each form is divided into two main sections: 'ANOTACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR' and 'ANOTACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR'. The forms include columns for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Surname), 'Edad' (Age), 'Sexo' (Sex), 'Fecha' (Date), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

- Informa de Reunión de Apoderados/as y Asistencia

Two sample parent/assistant meeting records (Informa de Reunión de Apoderados/as y Asistencia). Each form is divided into two main sections: 'INFORME DE REUNIÓN' and 'ASISTENCIA A REUNIÓN DE APODERADOS'. The forms include columns for 'Nombre' (Name), 'Apellido' (Surname), 'Edad' (Age), 'Sexo' (Sex), 'Fecha' (Date), and 'Actividad' (Activity). The first form is for 'Grupos' (Groups) and the second is for 'Individuos' (Individuals).

FICHA: **COD. 717**

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Díptico 1 y 2: Bond 180 grs.

Triptico 1 y 2: Bond 140 grs.

Cantidad Páginas: 364

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

LOMO CUADRADO CON COSTURA hilo ADHESIVO FRIO

CORTE-TROQUEL

Corte 1: de la página 123 hasta 138

Corte 2: de la página 139 hasta 154

Corte 3: de la página 155 hasta 170

Corte 4: de la página 171 hasta 186

Corte 5: de la página 187 hasta 202

Corte 6: de la página 203 hasta 210

Corte 7: de la página 211 hasta 218

Corte 8: de la página 219 hasta 226

Corte 9: de la página 227 hasta 234

Corte 10: de la página 235 hasta 242

Corte 11: de la página 243 hasta 250

Corte 12: de la página 251 hasta 258

Corte 13: de la página 259 hasta 266

Corte 14: de la página 267 hasta 274

Corte 15: de la página 275 hasta 282

Corte 16: de la página 283 hasta 290

Corte 17: de la página 291 hasta 298

Corte 18: de la página 299 hasta 352

Corte 19: de la página 353 hasta 356

CARACTERISTICAS INSERTOS:

Tamaño Calendario: 19,5 x 31 cms.

Papel: Bond 106 grs.

Tamaño Nomina: 17 x 28,5 cms.

Papel: Bond 106 grs.

Tamaño Letras: 15,5 x 31 cms.

Papel: Autoadhesivo.

CONTENIDO:

- Registro de Antecedentes Generales del Alumno y el Apoderado

- Asistencia Diaria

- Asistencia Mensual



LIBRO CLASES 17 ASIGNATURAS

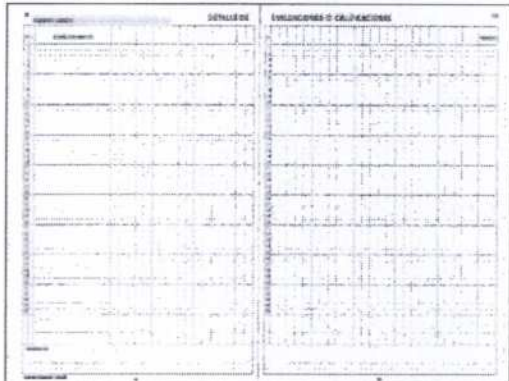


- Índice
Cortes Troquel

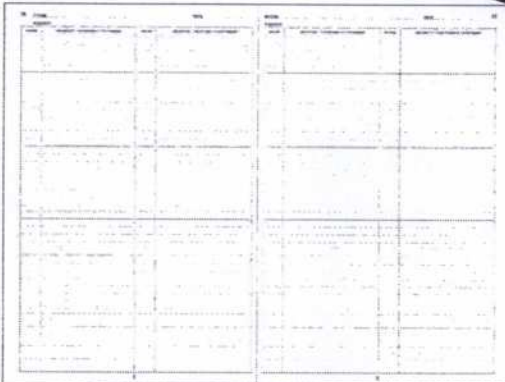
FICHA: **COD. 717**

LIBRO CLASES
17 ASIGNATURAS

- Evaluaciones y Subsectores

This form is divided into two main columns. The left column is titled 'SUBSECTORES' and contains a grid for recording evaluation results across various subjects. The right column is titled 'EVALUACIONES O CALIFICACIONES' and provides space for recording specific scores or grades.

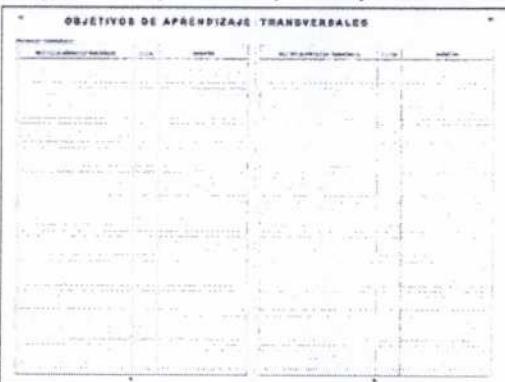
- Registro de Contenidos por Asignatura

This form is a grid designed to track the content covered in each subject. It has columns for the subject name, the specific content topics, and a section for recording the date and duration of the lessons.

- Anotaciones de Convivencia Escolar

This form is divided into two columns, both titled 'ANOTACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR'. Each column contains a grid for recording behavioral observations and incidents, with fields for the date, time, and a description of the event.

- Registro de Objetivos de Aprendizajes Transversales

This form is a grid for tracking the achievement of transversal learning objectives. It includes columns for the objective, the subject in which it is being taught, and a section for recording the date and duration of the activities.

- Planilla de Desarrollo Personal

This form is a grid for tracking personal development. It includes columns for the student's name, the subject, and a section for recording the date and duration of the activities.

- Consejo de Curso

This form is a grid for tracking the progress of the course. It includes columns for the student's name, the subject, and a section for recording the date and duration of the activities.

- Insertos (calendario pruebas, listado de alumnos, ficha de índice autoadhesiva)

This is a calendar insert for the month of February 2018, showing the days of the week and the dates.This is a list of students insert, showing the names of the students in the class.This is an index card insert, showing the names of the students in the class.

Troqueladas
las letras, números
y asignaturas

FICHA: **COD. 724**

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Díptico 1 y 2: Bond 180 grs.

Triptico 1: Bond 140 grs.

Cantidad Páginas: 442

CARACTERISTICAS:

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION:

Lomo cuadrado con costura hilo adhesivo frio



**LIBRO CLASES
24 ASIGNATURAS**



- Indice
Cortes Troquel

CORTE-TROQUEL

Corte 1: de la página 123 hasta 138

Corte 2: de la página 139 hasta 154

Corte 3: de la página 155 hasta 170

Corte 4: de la página 171 hasta 186

Corte 5: de la página 187 hasta 194

Corte 6: de la página 195 hasta 202

Corte 7: de la página 203 hasta 210

Corte 8: de la página 211 hasta 218

Corte 9: de la página 219 hasta 226

Corte 10: de la página 227 hasta 234

Corte 11: de la página 235 hasta 242

Corte 12: de la página 243 hasta 250

Corte 13: de la página 251 hasta 258

Corte 14: de la página 259 hasta 266

Corte 15: de la página 267 hasta 274

Corte 16: de la página 275 hasta 282

Corte 17: de la página 283 hasta 290

Corte 18: de la página 291 hasta 298

Corte 19: de la página 299 hasta 306

Corte 20: de la página 307 hasta 314

Corte 21: de la página 315 hasta 322

Corte 22: de la página 323 hasta 330

Corte 23: de la página 331 hasta 338

Corte 24: de la página 339 hasta 346

Corte 25: de la página 347 hasta 396

Corte 26: de la página 397 hasta 418

Corte 27: de la página 419 hasta 422

Corte 28: de la página 423 hasta 424

Corte 29: de la página 425 hasta 428

Corte 30: de la página 429 hasta 436

Corte 31: de la página 437 hasta 442

CARACTERISTICAS INSERTOS:

Tamaño Calendario: 19,5 x 31 cms.

Papel: Bond 106 grs.

Tamaño Nomina: 17 x 28,5 cms.

Papel: Bond 106 grs.

Tamaño Letras: 15,5 x 31 cms.

Papel: Autoadhesivo.

CONTENIDO:

- Registro de Antecedentes Generales del Alumno y el Apoderado

- Asistencia Diaria

- Asistencia Mensual

- Evaluaciones y Subsectores

- Registro de Contenidos por Asignatura

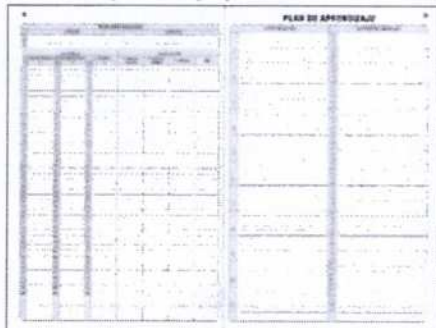
FICHA: **COD. 724**

LIBRO CLASES
24 ASIGNATURAS

- Anotaciones de Convivencia Escolar

This form is divided into two columns. The left column is titled 'ANOTACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR' and the right column is titled 'ANOTACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording student behavior and interactions.

- Plan de Aprendizaje y Observaciones Generales o Individuales

This form is divided into two columns. The left column is titled 'PLAN DE APRENDIZAJE' and the right column is titled 'OBSERVACIONES GENERALES O INDIVIDUALES'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording learning plans and observations.This form is divided into two columns. The left column is titled 'OBSERVACIONES GENERALES O INDIVIDUALES' and the right column is titled 'OBSERVACIONES GENERALES O INDIVIDUALES'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording general or individual observations.

- Reg. de Objetivos de Aprendizajes Transversales

This form is divided into two columns. The left column is titled 'OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES' and the right column is titled 'OBJETIVOS DE APRENDIZAJE TRANSVERSALES'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording transversal learning objectives.

- Planilla de Desarrollo Personal

This form is divided into two columns. The left column is titled 'PLANILLA DE DESARROLLO PERSONAL' and the right column is titled 'PLANILLA DE DESARROLLO PERSONAL'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording personal development plans.

- Observaciones Generales

This form is divided into two columns. The left column is titled 'OBSERVACIONES GENERALES' and the right column is titled 'OBSERVACIONES GENERALES'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording general observations.

- Consejo de Curso

This form is divided into two columns. The left column is titled 'CONSEJO DE CURSO' and the right column is titled 'CONSEJO DE CURSO'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording course council meetings.

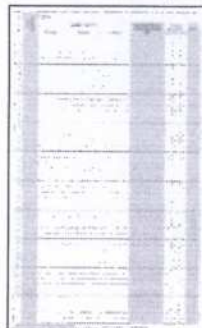
- Reunión de Padres y Apoderados

This form is divided into two columns. The left column is titled 'REUNION DE PADRES Y APODERADOS' and the right column is titled 'REUNION DE PADRES Y APODERADOS'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording parent and guardian meetings.

- Actividades Extracurriculares

This form is divided into two columns. The left column is titled 'ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES' and the right column is titled 'ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES'. Each column contains a table with multiple rows and columns for recording extracurricular activities.

- Insertos (calendario pruebas, listado de alumnos, ficha de índice autoadhesiva)

This form is a calendar for tests, with a grid of dates and columns for recording test dates and results.This form is a list of students, with columns for recording student names, IDs, and other relevant information.This form is a self-adhesive index card, with columns for recording student names, IDs, and other relevant information.

Troqueladas
las letras, números
y asignaturas

FICHA: **COD. 306-22**

PRODUCTO: REGISTRO ESCOLAR

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 32 x 37 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Cantidad Páginas: 272

- Matrícula Correspondiente al Año Respectivo
- Cuadros Estadísticos de Clasificación de Alumnos(as) Matriculados y Retirados Mensualmente, por Años de Estudio y Sexo
- Cuadros Estadísticos de Clasificación de los Alumnos(as) por Edades y Cursos
- Evaluación del Alumno al Término del Año Escolar
- Evaluación resumen de Resultados Anuales

Crónica Registro de Actividades y Acontecimientos de Importancia

- Supervisión
 - Relaciones con la Comunidad
 - Otros Hechos Significativos de la Vida Escolar
 - Documentación Recibida
 - Documentación Despachada
 - Materiales Recibidos
-
- Prestaciones de Servicio de la Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas
 - Personal del Establecimiento

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 33 x 38 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel : Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión : 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

LOMO CUADRADO CON COSTURA HILO ADHESIVO FRIO



FICHA: **COD. 114**

PRODUCTO: DECLARACIÓN INDIVIDUAL DE ACCIDENTE ESCOLAR

CARACTERISTICAS INTERIORES DEL TALONARIO

Tamaño: 16 x 21,5 cms.

Papel: Autocopiativo 60 grs.

Original, hoja blanca impreso por tiro y retiro

Copia 1, hoja celeste impresa por tiro

Copia 2, hoja verde claro impresa por tiro

Copia 3, hoja amarilla impresa por tiro

Copia 4, hoja rosada impresa por tiro

Impreso color: Negro

Cantidad Hojas: 50 juegos de 5 hojas cada uno

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 25 x 16 cms.

Papel: Bond 80 grs.

Impresión: 2 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

Lomo en la parte superior del talonario



FICHA: **COD. 2110**

PRODUCTO: REGISTRO DE ASISTENCIA - 100 HOJAS

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Color Impresión: Negro

Cantidad Páginas: 200

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

Lomo cuadrado con costura hilo adhesivo frio



FICHA: **COD. 303-22**

PRODUCTO: LIBRO DE ASISTENCIA POR JORNADA

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Cantidad Páginas: 192

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

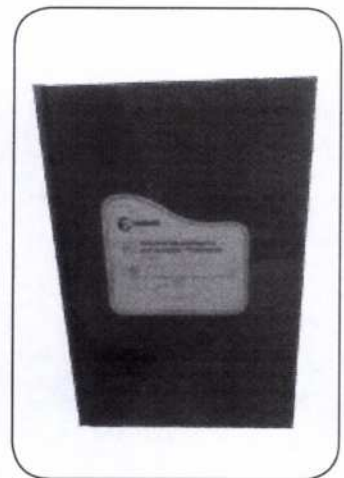
Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 1 color por 1 cara

ENCUADERNACION

Lomo cuadrado con costura hilo adhesivo frío



FICHA: **COD. 2010-C**

PRODUCTO: LIBRO DE ACTAS DE COMPOSICIÓN -100 HOJAS

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Cantidad Páginas: 200

- Hojas con líneas

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 22 x 33 cms. CERRADO

Emplacado: Cartón 2.0 mm.

Papel: Couche 170 grs. con polipropileno mate (opaco)

Impresión: 4 colores por 1 cara

ENCUADERNACION

LOMO CUADRADO CON COSTURA hilo ADHESIVO FRIO



FICHA: **COD.7312**

PRODUCTO: REGISTRO DE SALIDA ALUMNOS - CURSO

CARACTERISTICAS INTERIORES:

Tamaño: 21,5 x 32 cms.

Papel: Bond 75 grs.

Color Impresión : Negro

Cantidad Páginas: 80

CARACTERISTICAS TAPAS

Tamaño: 21,5 x 32 cms. CERRADO

Papel: Duplex 240 grs. Polimate

ENCUADERNACION

Lomo Redondo con 2 corchetes

